

SEGUNDO CURSO		
MÓDULO PROFESIONAL	HORAS TOTALES	HORAS SEMANALES
Empresa y Administración	80	4
Operaciones administrativas de recursos humanos	100	5
Tratamiento de la documentación contable	100	5
Empresa en el aula	140	7
Operaciones auxiliares de gestión de Tesorería	140	7
Inglés II	40	2
Formación en centros de trabajo	410	
TOTAL	1010	30